

## 特定個人情報利用停止など請求書

株式会社 NTT ビジネスアソシエ東日本  
企画総務部 CSR 推進担当 殿

個人情報保護法第 35 条第 1 項に基づき、貴社が保有しているお客様特定個人情報等に係る保有個人データのうち、私の保有個人データの利用停止・消去を請求します。

報酬、料金、契約金、及び賞金の支払調書に記載される情報  
 その他 ( )

1. ご請求者 (ご本人)

年 月 日

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号: — —

※公的証明書等 (詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照) のコピーを弊社担当窓口まで、郵送又はご持参ください。

2. 請求理由 (□にチェック) と内容 (利用停止・消去のいずれか又は両方を○で囲む。)

貴社の公表する利用目的を超えて取り扱われているため、 利用停止 ・ 消去 を請求します。

偽りその他不正の手段により取得されたため、 利用停止 ・ 消去 を請求します。

【その根拠をできるだけ具体的に記入してください。】

3. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください。

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号: — —

ご本人が 15 才未満の方の親権者→戸籍謄本が必要です。

ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書が必要です。

上記以外の代理人

→実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書 (3 ヶ月以内)、ご本人と代理人の公的証明書等 (詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照) のコピーが必要です。

## 委任状

株式会社 NTT ビジネスアソシエ東日本  
企画総務部 CSR 推進担当 殿

私は、貴社が保有しているお客様特定個人情報等に係る保有個人データのうち、私の保有個人データの  
利用停止・消去請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

年 月 日

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号: — —

※印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的  
証明書について」参照）のコピーが必要です。

<委任者>

ご住所:

ご氏名:

電話番号: — —