

経理アウトソーシング・代行サービス

経理伝票作成などの時間がかかる日常業務をアウトソーシングしませんか？NTTビジネスアソシエ東日本へお任せいただければ、専門スタッフがお客さまに代わって事務処理を行うことで、業務の効率化や品質の向上を実現します。

お客さまのメリット

人件費の削減や最適化が可能

経験や知識を必要とする業務も高品質を維持

経理業務の集約で業務負担を軽減

日常業務

支払及び請求
データ入力処理

仕訳データ
作成処理

FB振込データ
作成処理

請求書発行処理

入金確認消込処理

一般的に稼働を必要とする支払及び請求データ入力処理及び仕訳データ作成処理などの記帳代行全般、それらのデータに係るFB振込データの作成処理、また、請求書発行処理や売掛金の入金確認及び消込処理を行います。

お客さまの悩みを解決



人材をもっと有効に活用したい！

- 会計、財務について戦略的な業務に従事させたい
- 管理スタッフを営業などに従事させたい

単純業務^{*}をアウトソーシングして社員を効率よく配置する事が可能です。

※単純業務…日常における経費精算業務、伝票作成業務（記帳代行）

担当者の異動などに左右されず安定的なサービスを提供したい！

- 人事異動などのたびに育成するのが大変
- 担当者が急に辞めて困っている

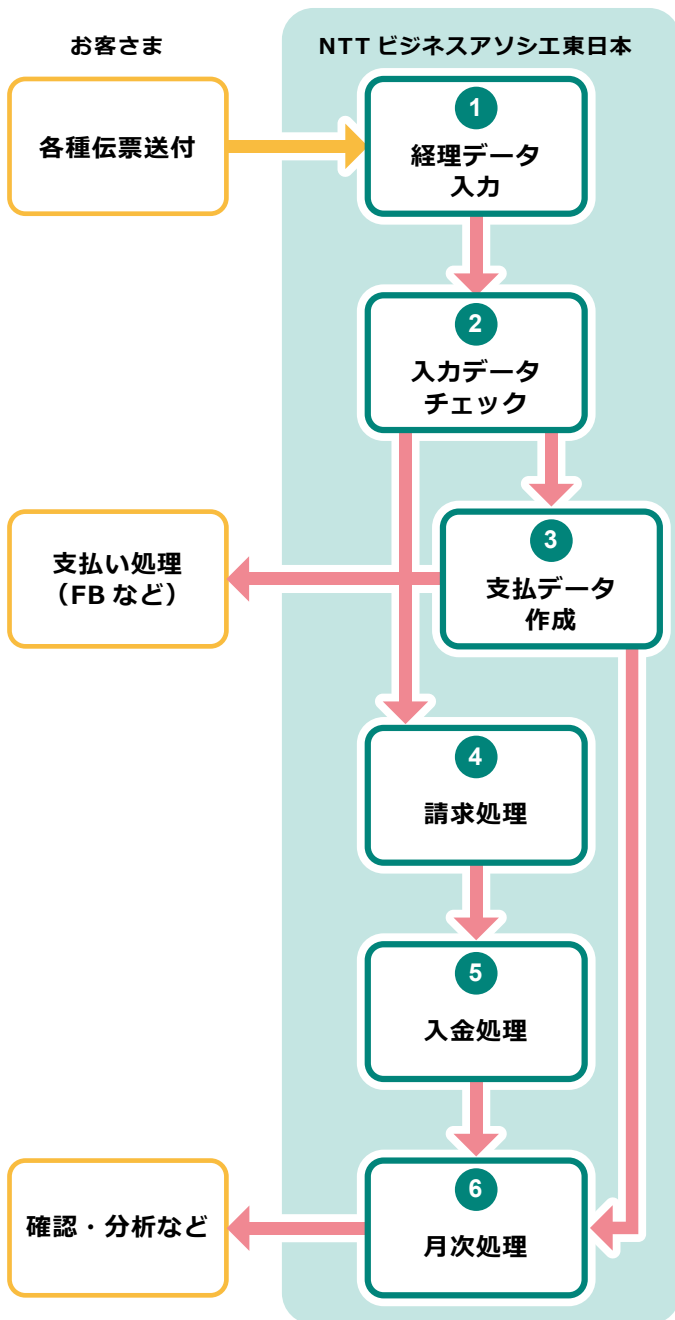
NTTグループにおける受託業務実績で培ったスキル・ノウハウを活用し、安定的な業務品質を実現します。人事異動などのたびに社員の育成に手間をかける必要もありません。

業務集約や効率化によりコストを軽減したい！

- グループ会社間で経理スキルにばらつきがあり品質が一定でない
- 親会社からのサポートが必要なため、親子会社間で業務がまたがっており、効率的な業務遂行となっていない

グループ会社なども含めた複数組織にまたがるアウトソーシングでも、NTTグループの大規模な受託業務実績で培ったスキル・ノウハウを活用し、安定的な業務品質を実現します。さらに、アウトソーシングで効率化した稼働などを別の業務に充てる事が可能となります。

サービスの流れと内容



1 経理データ入力

お客さまが作成した経理伝票（支払、売上など）を受領し、経理システムへのデータ投入（記帳）を実施します。

2 入力データチェック

経理システムに投入したデータが、お客さまから受領した伝票内容と一致しているかチェックを実施します。また、必要に応じて一部項目（消費税区分、交際費など）についてもチェックします。

3 支払データ作成

支払伝票に基づき、ファームバンキングなどによる支払データを作成します。（振込処理はお客さまで実施）

4 請求処理

売上傳票に基づき、取引先さまへの請求書の作成と送付処理を実施します。

5 入金処理

取引先さまへの請求書発行後の入金の確認、債権の消込処理を実施します。

6 月次処理

毎月の締め後に、各種伝票と証拠書をファイルに編綴し、経理システムから出力した各種帳票類（仕訳帳、総勘定元帳など）とともに納品します。

経理業務のアウトソーシングって？

具体的なアウトソース業務と期待される効果

1. 作業範囲

■ 日常業務

- ・ 記帳代行
（経費など支払いデータ／請求データ）
- ・ FBデータ作成
- ・ 入金消込

■ 決算業務

- ・ 財務諸表作成

■ 書類保管

- ・ 証拠書類の編綴
- ・ 書類の電子化
- ・ 書類の保管

2. 見込める効果

■ コスト削減

■ 業務改善または効率化

■ 経理業務の再構築

■ 作業負担軽減

■ 経理人材不足の解消

NTTビジネスアソシエの強み

- 01 一連の作業工程の中から、ご希望にあわせてパーツごとに発注する「オーダーメイド型」の委託が可能！
- 02 もちろんお客さまの現行業務フローを踏襲して作業を実施！
- 03 お客さまにあわせたBPRもご相談ください！

導入事例

住宅関連事業・C社様

経理伝票作成など時間がかかる経理の日常業務は、アウトソーシングに適している業務です。

そこで、「経理業務アウトソーシングサービス」をご導入いただいた企業さまの具体例をもとに、導入の経緯や期待できるメリットなどをご紹介します。

拠点ごとの煩雑な経理業務をアウトソーシング クリエイティブな本来業務へリソースを移行

企業情報

社名	株式会社C
業種	住宅関連事業

背景・課題

「属人化解消」「内部統制強化」「攻めのリソースシフト」
3つの要因で経理業務のアウトソーシングを決断

施策の実施

距離を超えた緊密なコンサルティングを重ねて
迅速に満足できるアウトソーシング体制へ移行

導入の効果

毎月届くプロ目線のチェックを経たレポートが内部統制を強化
随時システムが改善されていくので業務の効率UP
経理担当社員の業務に対する意識も大きく向上

よくあるご質問

Q アウトソーシングするかどうか決まっていなくても、相談にのってもらえますか？
また、訪問してもらうことも可能ですか？

A 弊社では、アウトソーシングに向けたお客さまのさまざまなご要望やご相談に応じています。また、お客さま訪問による対応を基本にしておりますので、お気軽にご相談ください。

Q 他のアウトソーサーと、どこが違うのですか？

A お客さまのご要望にあわせてパーツごとに受託する「オーダーメイド型」が特徴です。
また、お客さまの現行業務フローを踏襲して作業を実施いたしますので、業務環境を変えることなく委託可能です。

Q 小規模の人数でも受託できますか？また、最大どの程度まで受託できるのですか？

A 従業員の規模に関係なく受託可能です。弊社では30人～10,000人超規模のお客さまからの受託実績があります。

お問い合わせ先

株式会社 NTTビジネスアソシエ東日本 営業推進部
〒143-0016 東京都大田区大森北2-1-1 アーバンネット大森ビル
TEL 03-5767-8464

URL : <http://www.nttba-east.co.jp>
E-mail : info_solution@nttba-east.co.jp